ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO DE GESTIÓN AMBIENTAL** **FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS**	Código FOR-GA-010 Versión 0 Fecha: Memo Int XXXXX – XX/XX/XXXX Página: 1 de 2

El presente documento certifica que se realizó la entrega de los residuos generados en la Unidad Operativa.

Nombre Unidad Operativa: Hogar Casa Nostra	Localidad: Tunjuelito	Año: 2021	Fase: I	II	III

Tipo de Material / Mes	Material recuperado (Bolsa Blanca)									Acuerdo N°	Firma Recuperador	Firma Responsable ambiental o de la unidad operativa
	Papel (Kg)	Periódico y/o Revistas (Kg)	Cartón (Kg)	Vidrio (Kg)	Plástico (Kg)	Metales (Kg)	Material no aprovechado (Kg)	Total Mes (Kg)	No aprovechable Bolsa Negra (Kg)			
Enero												
Febrero												
Marzo												
Abril												
Mayo												
Junio	13	0	71	2	25	6	0	117	2622,29	1	AMALIA CALDERÓN	
Julio	11	0	80	38	27	0	0	156	2938,5	1	AMALIA CALDERÓN	
Agosto	14	0	64	0	43	0	0	121	2954,5	1	AMALIA CALDERÓN	
Septiembre	27	0	66	0	29	8	3	130	2732,56	1	AMALIA CALDERÓN	
Octubre	9	0	45	0	34	3	4	95	2719,8	1	AMALIA CALDERÓN	
Noviembre	14	0	50	0	33	0	5	102	2553,95	1	AMALIA CALDERÓN	
Diciembre												

NOTA: En caso de que la unidad operativa no genere residuos aprovechables durante el mes, el formato debe diligenciarse en ceros y únicamente debe ser firmado por el Responsable de la unidad operativa o Responsable Ambiental,.

Scanned with CamScanner